



INDIVIDUELLE AKUSTIKLÖSUNGEN.

Wir planen, entwickeln und produzieren flexible Raumgliederungssysteme für Büros, Groß-Raumbüros, Call-Center, Einzel- und Gruppenarbeitsplätze sowie Besprechungsbereiche. Unsere Kernkompetenz liegt im Bereich der individuellen und ganzheitlichen Akustiklösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter technischer Einkauf (w/m/d)

Ausführliche Informationen zur Stellenbeschreibung erhalten Sie unter

www.akustik-office-systeme.de unter **Über AOS / Karriere**

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 12.05.2023 als eine gesamte PDF-Datei per Mail an personal@akustik-office-systeme.de bzw. per Post.



Lenabergweg 5
91626 Schopfloch
Tel.: 09857/9755913
personal@akustik-office-systeme.de
www.akustik-office-systeme.de

Typisch Hotel? Nicht bei Meiser.



WOCHENENDE FREI?

Verdienen Sie sich bei unseren Hochzeiten als **AUSHILFE BIS ZU 520 €** dazu und machen Sie jede Feier unvergesslich.

Personalabteilung | Grenzstr. 43 | 74579 Fichtenau-Neustädtlein
Online-Bewerbung: bewerbung@meiser-hotels.de

meiser-hotels.de/jobs | 07962 71194784

**Verwaltungsgemeinschaft
Rothenburg ob der Tauber**

Die Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber mit 8 Mitgliedsgemeinden und ca. 10.000 Einwohnern sucht für ihre Geschäftsstelle in Rothenburg ob der Tauber eine/n



**Fachinformatiker (m/w/d) oder
vergleichbare technische Qualifikation unbefristet in Vollzeit**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Steuerung und Sicherstellung des IT-Betriebes der Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber und der Mitgliedsgemeinden
- Administration und Support der Server- und Netzwerkinfrastruktur (Windows Server, MS Exchange, MS Hyper-V, Enterprise-Wifi)
- Installation, Konfiguration und Beschaffung von Hard- und Software
- Erstellung und Umsetzung von Konzepten und Verfahrensbeschreibungen (z.B. Netzwerk, Serverbetreuung, Firewall, Datensicherung, Notfallmanagement)
- Benutzerverwaltung und Anwenderbetreuung
- Betreuung von Telefonanlage, Mobilgeräten, Multifunktionsgeräten
- idealerweise: Pflege von Webseiten über CMS

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in, Verwaltungsinformatiker/in oder eine vergleichbare technische Ausbildung
- idealerweise Erfahrung mit Verwaltungsfachverfahren
- Aufgeschlossenheit für technische Problemstellungen
- Teamfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- leistungsorientierte Vergütung entsprechend dem TVöD
- ein angenehmes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Jobrad
- E-Auto für Dienstreisen
- Weiter-, Fortbildungen und Schulungen im Rahmen der Tätigkeit

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **12.05.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber
Geschäftsleitung | Laiblestraße 31 | 91541 Rothenburg ob der Tauber

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Fröhlich unter der **Telefonnummer 09861 943520** zur Verfügung.

www.vg-rothenburg.de

**Verwaltungsgemeinschaft
Rothenburg ob der Tauber**

Die Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber mit 8 Mitgliedsgemeinden und ca. 10.000 Einwohnern sucht für ihre Geschäftsstelle in Rothenburg ob der Tauber eine/n



**Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)
für das Bauamt unbefristet in Teilzeit mit ca. 20 Wochenstunden**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Mitarbeit in der Bauverwaltung, wie z.B.
- Betreuung von wasser- und abwasserrechtlichen Verfahren
- Mitarbeit im Straßenverkehrsrecht
- Erstellung von Katasterauszügen
- Verwaltung kommunaler Liegenschaften
- Aufbereitung von Statistiken
- Beschaffungen

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder
- eine vergleichbare rechtliche oder baufachliche Ausbildung und die Bereitschaft berufsbegleitend den Beschäftigtenlehrgang I an der Bayerischen Verwaltungsschule zu absolvieren
- Interesse für baurechtliche Fragen
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Zuverlässigkeit, Engagement und Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine unbefristete Teilzeitstelle
- leistungsorientierte Vergütung entsprechend dem TVöD
- ein angenehmes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Jobrad
- Weiter-, Fortbildungen und Schulungen im Rahmen der Tätigkeit

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **12.05.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Rothenburg ob der Tauber
Geschäftsleitung | Laiblestraße 31 | 91541 Rothenburg ob der Tauber

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Deuer unter der **Telefonnummer 09861 943550** zur Verfügung.

www.vg-rothenburg.de