



Die Stadtwerke Feuchtwangen sind ein Dienstleistungsunternehmen, welches durch seinen kommunalen Eigentümer in der Stadt Feuchtwangen verwurzelt ist. Unsere Angebotspalette umfasst die Strom-, Erdgas- und Trinkwasserversorgung sowie die Stadtbuslinie.

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerberportal bis zum **15.01.2024** und nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin.



Kontakt:
Stadt Feuchtwangen
Postfach 12 57
91552 Feuchtwangen

Für weitere Informationen steht Ihnen unser kaufmännischer Werkleiter, Herr Stöhr, Telefon 09852/904-360 gerne zur Verfügung.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir einen

Buchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitende Erstellung des Jahresabschlusses und Wirtschaftsplanes
- Jahresabschlussbuchungen und Abstimmungen
- Erstellung der Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit im Tagesgeschäft der Buchhaltung
- Erstellung von Statistiken, Meldungen und Controlling-Auswertungen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder ein betriebswirtschaftlicher Hochschulabschluss. Wünschenswert sind die Qualifikation Bilanzbuchhalter/in und eine einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung und Jahresabschlusserstellung.
- Fundierte, mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Energiewirtschaft
- Eigenständige, team- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und mit Buchhaltungsprogrammen
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit, analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Eine unbefristete und krisensichere Beschäftigung im Angestelltenverhältnis nach dem TVÖD
- Gute persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten



STARTE DURCH... BEI KNEER-SÜDFENSTER

Bewirb dich für 2024. Wir bilden aus in den Berufen:



kneer-suedfenster.de

SÜD-FENSTERWERK
GmbH & Co. Betriebs-KG
Rothenburger Straße 39
91625 Schnelldorf
Telefon 0 79 50/81 - 0
karriere@suedfenster.de



**KNEER · SÜD
FENSTER**

Wohnen mit Weitblick

Die Große Kreisstadt Dinkelsbühl sucht zum nächstmöglichen Termin

eine/n **Archivar** (w/m/d)

als Nachfolge für die Leitung

des Stadtarchivs und der Registratur

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.



Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Bewertung, Übernahme und Erschließung von analogem und digitalem Archivgut
- Weiterentwicklung des Archivs und der digitalen Archivierung auch des Kommunalarchivs (ACTapro und e-Akte in komXwork)
- Koordination und Planung der Bestandserhaltung
- Beratung der Stadtverwaltung in Fragen der Schriftgutverwaltung
- Betreuung von Archivbenutzungen und Bearbeitung von Anfragen
- Mitwirkung bei der Planung der Unterbringung des Archivs und der Registratur in neuen Räumen

Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung zum Archivar, zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv) oder eine vergleichbare Ausbildung. Team- und Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität sind ebenso erforderlich wie fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office) und eine zielorientierte Arbeitsweise.

Die Bezahlung erfolgt nach TVöD (je nach Qualifikation bis EG 9b). Weitere Informationen erteilen die Leiter der Hauptverwaltung (Herr Staufinger) unter 09851 / 902 110 und die Personalverwaltung unter Tel. 09851 / 902 105 (Frau Oertel).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit (tabellarischem) Lebenslauf sowie Nachweisen zu Ausbildung und bisheriger Tätigkeit senden Sie bitte bis zum **15.01.2024** schriftlich an die Stadt Dinkelsbühl, Personalverwaltung, Segringer Str. 30, 91550 Dinkelsbühl.

Bitte verzichten Sie im Sinne eines aktiven Umweltschutzes auf Bewerbungsmappen und Klarsichtfolien und übersenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgen kann.

